

# 예술산업 금융지원사업(융자) 취급은행 공모

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 「예술산업 금융지원사업(융자) 취급은행」을 모집·선정하기 위해 다음과 같이 공고하오니  
관심 있는 금융기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

## 1 공모 개요

- (공모명) 예술산업 금융지원사업(융자) 취급은행 공모
- (공모목적) 예술분야 사업자 융자 자금의 대출 관리를 위한 취급은행 선정
- (신청자격) 은행법 및 특수은행법(중소기업은행법, 농업협동조합법 등)에 의거 설립된 국내 은행(제1금융권) 중 전국적인 영업망을 보유한 시중 은행
  - \* 주거래은행 본점이 계약당사자로서 업무를 수행하되, 세부업무는 전국 지점망을 통해 수행 가능
- (선정규모) 3개사 내외
- (협약기간) 협약체결일로부터 3년, 이후 1년 단위 자동연장

## 2 공모 내용

- (융자규모) '26년 200억원(문화예술진흥기금)
- (융자대상) 예술 분야 사업자\*

\*문화예술진흥법 제2조제1호에 따른 문학, 미술, 음악(대중음악 제외), 무용, 연극, 국악, 뮤지컬 등과 관련된 예술작품 및 상품을 기획·제작·유통하거나 이를 지원하는 경제활동을 주된 사업으로 영위하는 사업자

- (융자분야) 시설자금(기성고), 운전자금
- (지원방식) 대출 원금을 은행 대여 후 지원
  - (재)예술경영지원센터는 문화예술진흥기금 융자재원을 취급은행에 제공하고 취급은행은 대출 실행 및 사후관리를 수행
    - \* 대여이율은 공공자금관리기금 고시금리에서 연 1%p를 차감한 이율로 하며, 세부 사항은 협약서에 따름.
- (융자이율) 공공자금관리자금 융자계정 변동금리(25.4분기 2.60%)
  - \* 공고 시점 기준 참고 수치이며, 실제 적용 금리는 대출 실행 시점의 공공자금관리기금 고시 금리에 따름
  - \* 정책 목적, 사업 여건 등에 따라 공고 이후 우대금리 적용 여부 및 수준은 대출 실행 시점 기준에 따라 결정될 수 있음

○ (용자조건) 용자대상별 한도액, 상환기간 및 거치기간 상이

용자대상	용자용도	연간 용자 한도액	상환 기간
공연장, 미술관 등 민간 예술시설업체	시설자금	30억원	10년 이내(거치기간 4년 포함)
	운전자금	5억원	3년 이내(일시상환)
예술서비스업체	시설자금	10억원	5년 이내(거치기간 2년 포함)
	운전자금	5억원	3년 이내(일시상환)

\* 한도액, 상환 및 거치기간은 기금 운영계획 및 협약 체결 결과에 따라 일부 변경될 수 있음

○ (은행 주요업무)

- 용자신청 대상 대출절차 안내 및 대출심사 등 대출 운용 전반 업무
- 용자사업자 대출시행 및 상환 관리
- 정기적 대출실적 및 대출관리 현황 통지(→예술경영지원센터)
- 기타 대출 업무 및 센터가 필요하다고 지정한 업무 등

### 3 공모 접수 및 선정

#### □ 공모접수

- (접수기간) 공고일 ~ 1. 21.(수) 17:00까지
  - \* 접수 마감 시간까지 제출 완료된 신청서만 유효함
- (접수방법) 이메일([shr00@gokams.or.kr](mailto:shr00@gokams.or.kr)) 접수
  - \* 방문 또는 우편 접수 불가함
- (제출서류) 전자파일(PDF) 제출
  - ① 취급은행 공모신청서[별지 1호 서식]
  - ② 취급은행 제안서 참고 양식[별지 2호 서식]
  - \* 제안서의 경우 신청기관의 자유 양식으로 작성 및 제출 가능함
  - ③ 확약서[별지 3호 서식]
  - ④ 정보 비공개 동의서[별지 4호 서식]
  - ⑤ 기타 공고 및 제안요청서 상 명시된 서류(은행업인가증 사본 등)

#### □ 공모선정

- (선정규모) 3개사 내외
- (선정방법) 서류평가(서면)
  - 취급은행의 재무건전성, 신용평가등급, 업무수행 능력 등을 종합적으로 고려
  - 평균 평가점수가 70점 이상인 기관을 우선 협약대상으로 선정

## ○ (심사기준)

구 분	평가항목	배점
일반부문 (계량/20점)	① 제안기관의 재무구조 건전성 - 공고일 기준 최근 3년간 평균 BIS 비율	5
	② 기관 신용도의 적정성 - 공고일 기준 가장 최근에 평가한 신용평가기관 결과	10
	③ 금융감독원 금융소비자보호 실태평가 결과(고객만족도) - 공고일 기준 가장 최근 금융소비자보호 실태평가 결과	5
업무수행 능력 부문 (비계량/80점)	④ 예술산업 금융지원사업(용자)에 대한 이해도	10
	⑤ 정부 금융지원사업(용자, 이차보전 등) 참여 이력 및 성과 - 최근 3년간('23~'25년) 공공부문(정부, 지자체, 공공기관) 주요 사업 수행 경험 및 기업 지원 성과 등	10
	⑥ 용자신청 대상 대출절차 안내 및 심사 등 대출 운용 전반 업무계획 - 용자사업자에 대출시행 및 상환 관리 - 정기적 대출실적 운용 현황 집계 및 대출 관리 현황 통지(→센터)	40
	⑦ 정보보안 체계의 적정성 및 대책의 신뢰성 - 금융기관에서 운영하는 전산 인프라 관리 - 금융사고 발생 시 해결방안 및 예방, 자료유출 방지 보안 유지 대책 등	10
	⑧ 고객 이용 편의성 및 서비스 - 예술산업 금융지원 용자사업 수행을 위한 운영지원 계획 - 전국 지점망을 통한 상담 지원 등	10
총 계		100점

\* 동점자 발생 시 항목 ⑥ > ④ > ⑤ > ⑦ > ⑧ 순으로 고득점한 기관을 우선으로 선발

\* 평가항목별 세부 배점은 붙임 참조

## ○ (선정절차)

공모 접수	행정검토	선정심사	선정 공고	협약체결
은행연합회 및 센터 홈페이지 공고	서류 미비, 신청자격 등 행정검토	금융사업 관리위원회 심사	홈페이지 및 개별 공지	취급은행 대여 약정 체결
'25.12월 5주차	'26년 1월 3주차	'26년 1월 4주차	'26년 2월 1주차	'26년 2월 중

\* 접수 및 심사 진행 등 사정에 따라 일정은 일부 변경될 수 있음.

## □ 문의

○ (재)예술경영지원센터 금융지원TF (02-708-2277, [shr00@gokams.or.kr](mailto:shr00@gokams.or.kr))

## 4 유의사항 및 보안관리

### □ 유의사항

- 평가결과 및 세부 검토내용은 공개하지 않으며, 공모 신청은행은 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음. 또한, 공모 신청 시 제출한 서류 등은 일체 반환하지 않음
- 선정된 취급은행이 협약사항을 성실히 이행하지 않거나 제출자료의 허위·중대한 누락이 확인되는 경우, 센터는 시정요구, 협약 해지 또는 취급은행 선정 취소 등 필요한 조치를 할 수 있음.
- (재)예술경영지원센터는 심사 과정에서 필요 시 추가자료 제출 요청 또는 현장 확인을 실시할 수 있으며, 신청은행은 요청일로부터 3영업일 이내에 자료를 제출하여야 함. 기한 내 미제출 또는 제출자료 미비 시 해당 항목은 감점 처리되거나 평가에서 제외될 수 있으며, 추가 제출한 자료는 기제출된 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 공모, 협약이행, 은행시스템 개선 등 모든 신청·모집 과정에서 발생하는 비용은 신청 은행 자기부담이 원칙임
- 제안요청서 내용상 해석에 차이가 있을 경우에는 (재)예술경영지원센터의 해석에 따르며, 이 제안과 관련하여 용어 또는 해석상의 견해 차이 또는 이의가 발생한 때에는 상호협의 조정함
- 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 아니함

### □ 보안관리

- 취급은행 업무수행과 관련하여 취급은행은 획득한 정보에 대한 보안 관리를 엄격히 해야하며, 자료 유출에 따른 피해에 대해서는 취급은행이 보상 책임을 져야 함
- 개인정보 처리 업무의 재위탁은 원칙적으로 금함. 다만, 불가피한 경우 센터의 사전 서면 승인을 받아 제한적으로 허용할 수 있으며, 이 경우 취급은행은 재위탁사에 대한 보안서약, 접근통제 등 안전조치를 수행하고 위반 시 모든 책임을 부담하여야 함.
- 취급은행은 업무수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을

수립하고 결격사항이 없도록 조치하여야 함

- 취급은행 업무수행과 관련하여 종사하는 모든 인원은 위탁받는 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 주의 해야하며, 보안서약서 집행, 보안교육에 응해야 함
- 취급은행이 보안준수 사항을 위반하거나 (재)예술경영지원센터의 내부 자료를 무단으로 유출할 경우 이로 인해 발생하는 모든 직·간접적인 손해를 배상해야함
- 업무수행과 관련한 인원, 문서 및 전산자료 보안 등은 '(재)예술경영지원센터 보안 관련 내부 규정'을 준수하여 관리하여야 하며, 업무수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 업무수행 중은 물론 업무 종료 후에도 (재)예술경영지원센터의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 취급은행은 업무수행과 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 개인정보보호법 및 협약은행이 준수해야할 의무를 위반하여 발생하는 손해 배상에 대한 전적인 책임을 지며, 자료 유출자가 퇴사한 후에도 취급은행이 전적으로 책임을 짐

[붙임] 평가항목별 세부기준 1부.

[별첨] 지원 서식 각 1부. 끝.

□ 일반부문(계량)

- (재무건전성) 최근 3년간 평균 BIS자기자본 비율(결산기준)

평가항목	배점(5점)				
	14%이상	13%이상 -14%미만	12%이상 -13%미만	11%이상 -12%미만	11%미만
최근 3년간 평균 BIS 비율	5점	4점	3점	2점	1점

- (신용평가등급) 국내 신용평가회사 평가 기준

- 공고일 기준 유효한 평가 중 가장 최근 자료 첨부

한국신용평가	한국기업평가	NICE신용평가	배점(10점)
AAA 이상	AAA 이상	AAA 이상	10점
AA 이상	AA 이상	AA 이상	9점
A 이상	A 이상	A 이상	8점
BBB 이상	BBB 이상	BBB 이상	7점
BB 이상	BB 이상	BB 이상	6점

\* 국내 신용평가기관의 평가결과 중 가장 높은 신용등급으로 각각 평가하며, 신용평가등급 확인서를 제출하지 않을 경우에는 최저등급으로 평가

- (고객만족도) 공고일 기준 가장 최근 금융소비자보호 실태평가 결과 기준

평가항목	배점(5점)				
	6개 이상 양호	5개 이상 양호	4개 이상 양호	3개 이상 양호	3개 미만 양호
금융소비자보호실태평가	5점	4점	3점	2점	1점

□ 업무수행능력부문(비계량)

평가항목	배점(80점)				
	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
사업이해도	10	8	6	4	2
정부 금융사업 참여 성과	10	8	6	4	2
용자 사업 전반 업무계획	40	30	25	20	15
정보보안	10	8	6	4	2
고객관리	10	8	6	4	2